

REGULAMIN SZKOLNY

Klasy I – VIII

Katolickiej Szkoły Podstawowej
im. ks. dra Bernarda Sychty
w Świeciu

I. UCZEŃ MA PRAWO DO:

1. Dobrze przygotowanego i zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki.
2. Znajomości programu nauczania, kryteriów oceny i wymagań na poszczególne stopnie szkolne.
3. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
4. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.
5. Przeprowadzanej na bieżąco obiektywnej, systematycznej i jawnej oceny stanu wiedzy i umiejętności.
6. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły. Nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej i dobru szkoły.
7. Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
8. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
9. Inicjatywy społecznej. Może należeć do wybranej przez siebie organizacji, ale nie sprzecznej z charakterem szkoły.
10. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole.
11. Opieki i pomocy nauczycieli przy organizowaniu różnorodnych zajęć pozalekcyjnych.
12. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
13. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego przez dyrektora szkoły na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty.

II. UCZEŃ MA OBOWIĄZEK:

1. Uczęszczać regularnie do szkoły i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, które obejmuje:
 - a) odrabianie zadań domowych,
 - b) noszenie podręczników, zeszytów przedmiotowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego.
2. Brać czynny udział we wszystkich formach zajęć przewidzianych kalendarzem szkolnym.

3. Brać udział w organizowanych przez szkołę uroczystościach religijnych i szkolnych, dniach skupienia i rekolekcjach, a także w modlitwie porannej i mszach świętych.
4. Odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły.
5. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
6. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią. Nie wolno używać wulgaryzmów, nie wolno również obrażać słowem lub gestem innych osób, nie wolno żartować, naruszając godność osobistą innych osób.
7. Reagować na wszelkie przejawy zła.
8. Przestrzegać następujących przepisów porządkowych:
 - a) niedozwolone jest samowolne opuszczanie zajęć – zgodę na zwolnienie lekcji może wyrazić jedynie wychowawca klasy (na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego), a w razie jego nieobecności dyrektor szkoły,
 - b) uczniów obowiązuje czysty, schludny i przyzwoity ubiór codzienny oraz odświętny strój w czasie uroczystości organizowanych przez szkołę,
 - c) powinien przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - d) powinien szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - e) powinien szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
9. Dbać o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę i sprawność fizyczną.
10. Troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.
11. Usprawiedliwiać swoją nieobecność na piśmie. Podstawą usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie lub rodziców (na piśmie).
12. Naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody. Każda klasa ponosi bezpośrednią odpowiedzialność materialną za swoją salę i używane sprzęty.
13. Przestrzegania regulaminu i statutu szkoły.

III. NAGRODY:

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - bardzo dobre wyniki w nauce,
 - pracę społeczną,
 - osiągnięcia w konkursach,

- osiągnięcia sportowe,
- wzorową postawę,
- dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- a) pochwała wobec klasy przez wychowawcę,
- b) pochwała przez wychowawcę na forum szkoły,
- c) pochwała przez na forum szkoły,
- d) list pochwalny dla rodziców/opiekunów dziecka,
- e) dyplom przyznany przez dyrektora szkoły,
- f) nagroda rzeczowa.

3. Nagrody przyznaje:

- wychowawca klasy,
- Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy,
- Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora lub osoby spoza szkoły.

IV. KARY:

1. Uczeń może być ukarany za:

- nie przestrzeganie regulaminu szkoły,
- rażące naruszenie ogólnie przyjętych norm społecznych w szkole i poza nią,

2. Rodzaje kar:

- a) upomnienie w indywidualnej rozmowie ucznia z wychowawcą,
- b) upomnienie w indywidualnej rozmowie z dyrektorem szkoły,
- c) upomnienie i nagana udzielona publicznie wobec uczniów przez wychowawcę,
- d) upomnienie i nagana udzielona publicznie wobec uczniów przez dyrektora szkoły,
- e) zawieszenie w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
- f) usunięcie ze szkoły.

3. O każdej karze zostają powiadomieni rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

4. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się (w ciągu 2 dni) do dyrektora szkoły bądź Rady Pedagogicznej, jeżeli uważają, że kara została wymierzona niesłusznie lub jest zbyt wysoka.

V. ORGANIZACJA DNIA SZKOLNEGO

1. Szkoła czynna jest od godziny 7.00. Nauczyciele rozpoczynają dyżur opiekuńczy dla klas I - III w świetlicy o godzinie 7.00 i pełnią go do godziny 8.50. Od 7.30 dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczyciele (zgodnie z harmonogramem dyżurów).
2. Po wejściu do szkoły uczniowie klas I – III przebierają się w szatni i udają się do świetlicy, gdzie przebywają pod opieką nauczyciela. Uczniowie tych klas rozpoczynają zajęcia lekcyjne od godziny 8.50. Od 8.00 do 8.45 odbywają się zajęcia dodatkowe zgodnie z planem. Uczniowie klasy IV-VIII rozpoczynają lekcje od godziny 8.00.
3. Podczas krótkich przerw uczniowie pozostają na korytarzu szkolnym.
4. Duże przerwy uczniowie spędzają w ogrodzie szkolnym. Podczas niepogody uczniowie pozostają w budynku szkolnym.
5. Po ostatniej lekcji uczniowie klas I – VIII sprzątają salę lekcyjną, zabierają swoje rzeczy i przechodzą pod opieką nauczyciela do świetlicy lub stołówki szkolnej, udają się na zajęcia dodatkowe lub opuszczają budynek szkoły.
6. Uczniowie spożywają obiad w stołówce szkolnej.

Szczegółowe ustalenia dotyczące prawidłowej organizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego:

A. Lekcja

1. Uczniowie mają prawo:
 - znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
 - pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia;
 - aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych;
 - uzupełniania braków wynikających z absencji.

B. Sala lekcyjna

1. Uczniowie mają prawo do:
 - udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą;
 - kontrolowania porządku zostawionego w sali przez wcześniej uczącą się tam klasę.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku;
 - dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe;

- niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych.

C. Odpoczynek

1. Uczniowie mają prawo do:

- odpoczynku podczas przerw;
- dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tj. soboty, niedzieli (z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze).

2. Uczniowie mają obowiązek:

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- dbania o kulturę zachowania i kulturę języka;
- zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.

D. Prace domowe

1. Uczniowie mają prawo do:

- uwzględniania przez nauczyciela ich psychicznych i fizycznych możliwości;
- ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonać zadania domowe.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- starannego i sumiennego odrabiania prac domowych;
- kształtowania nawyku odrabiania prac domowych w tym dniu, w którym zostały zadane.

E. Zeszyt przedmiotowy

1. Uczniowie mają prawo do ukierunkowania przez nauczyciela, jak należy prowadzić zeszyt.

2. Uczniowie mają obowiązek starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczycieli.

F. Nieobecności

1. Nieobecności ucznia w szkole usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub na pisemną prośbę rodziców, zawierającą uzasadnienie – przyczynę nieobecności, w ciągu siedmiu dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.

2. Ucznia może zwolnić wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia na podstawie pisemnej prośby rodziców.

V. INNE WAŻNE USTALENIA:

1. Zasady korzystania z biblioteki i pracowni informatycznej określają odrębne przepisy.

2. Uczniowie mogą korzystać z własnych telefonów komórkowych tylko w uzasadnionych sytuacjach po wyrażeniu zgody przez wychowawcę lub nauczyciela świetlicy. Podczas zajęć

dydaktycznych uczeń jest zobowiązany do wyłączenia telefonu. Korzystanie z telefonu podczas wycieczek reguluje Regulamin wycieczek.

3. Szkoła nie odpowiada za zagubione pieniądze i cenne przedmioty przyniesione do szkoły.

4. Dla ucznia posiadającego opinię poradni lub wobec którego nauczyciel, wychowawca lub specjalista stwierdził potrzebę objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wynikającą z przeprowadzonych działań pedagogicznych, organizowane są za zgodą rodziców działania wspierające. Działania te dotyczą form, sposobów i okresu udzielania pomocy (odpowiednio do dokonanego rozpoznania) oraz uwzględniają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia.

5. Do jednego oddziału klasowego przyjmowane są maksymalnie dwie osoby posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W takim oddziale pracuje dodatkowo nauczyciel wspomagający lub asystent nauczyciela w zależności od etapu edukacyjnego.

6. W trakcie roku szkolnego nie są przyjmowani nowi uczniowie.

7. W szkole zakazuje się:

- a) stosować przemoc fizyczną,
- b) działać na szkodę innych osób,
- c) spóźniać się na lekcje,
- d) przeszkadzać innym uczniom podczas lekcji,
- e) używać wulgarnego słownictwa,
- f) wychodzić z sali lekcyjnej podczas lekcji z wyjątkiem uzasadnionych przypadków,
- g) przebywać na terenie parkingów i poza terenem szkoły,
- h) niszczyć mienia szkolnego,
- i) zaśmiecać klasy i pozostałych pomieszczeń szkolnych,
- j) przynosić do szkoły:
 - wszelkich przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia,
 - gumy do żucia,
 - zabawek o charakterze militarnym,
- k) wprowadzać na teren szkoły osób postronnych bez zezwolenia dyrekcji,
- l) palić papierosów, pić alkoholu, zażywać narkotyków i innych środków odurzających, rozprawiać ich wśród uczniów.

VI. ORGANIZACJA WYCIECZEK, WYJŚĆ I IMPREZ KLASOWYCH:

1. Wycieczki organizowane są według ustalonego harmonogramu.

2. Wszystkie wycieczki są wcześniej przygotowane pedagogicznie, merytorycznie, organizacyjnie. Cel i program wycieczki musi być przedstawiony Dyrekcji przed rozpoczęciem kroków organizacyjnych. Szczególne w celach należy uwzględnić rozbudzanie wrażliwości na piękno kraju ojczystego i odpowiedzialność za środowisko. Przygotowując uczniów, szczególną uwagę należy zwrócić na ich postawę i zachowanie w czasie całego wyjazdu.

3. Wycieczka może odbyć się na wniosek wychowawcy klasy po uprzednim zatwierdzeniu programu przez Dyrekcję oraz wyrażenie pisemnej zgody przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

4. Zasadniczo kierownikiem wycieczki jest wychowawca. Może być on zwolniony z tej funkcji wyłącznie w wyjątkowych przypadkach przez Dyrekcję Szkoły, a zastąpiony jedynie przez nauczyciela znającego klasę.

5. Decyzję, czy klasa traci w danym roku prawo do wycieczki, podejmuje Zespół Wychowawczy.

6. Na wycieczki autokarowe mogą jechać uczniowie innych klas za zgoda wychowawców.

7. Wycieczki przedmiotowe mogą być organizowane w godzinach lekcyjnych po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.

8. Inne zasady dotyczące imprez i wyjść ze szkoły:

- w godzinach zajęć lekcyjnych przewiduje się wyjścia zbiorowe do kina, teatru lub na inne wydarzenia, imprezy, jak również organizowanie koncertów na terenie szkoły.

- niewskazane jest zajmowanie lekcji innych nauczycieli lub zabieranie pojedynczych uczniów.

- w sytuacjach wyjątkowych mogą być odstępstwa od powyższych zasad za zgodą dyrektora.

VII. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW PO ZAJĘCIACH I WYCIECZKACH:

1. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze szkoły oraz odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły.

2. Wychowawca klasy I zbiera od rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia, według przyjętego przez szkołę wzoru, w których zobowiązują się oni do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.

2. Sporadyczny samodzielny powrót dziecka – ucznia klasy I – udokumentowany jest stosownym oświadczeniem, które mają obowiązek złożyć rodzice/prawni opiekunowie.

3. Uczniowie klas II i III samodzielnie wracający do domu muszą posiadać pisemną zgodę rodzica/opiekuna. Wychowawcy klas II i III zbierają od rodziców/prawnych opiekunów oświadczenia, w których wyrażona zostaje zgoda na samodzielne powroty dziecka ze szkoły (rodzic/opiekun prawny przejmuje w tym czasie odpowiedzialność za dziecko).
4. Szczegółowe zasady odbierania lub wychodzenia uczniów klas IV – VIII ze szkoły po zakończonych zajęciach świetlicowych reguluje Regulamin Świetlicy.
5. Wymagane jest pisemne upoważnienie w przypadku odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun.
6. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nieujęte w upoważnieniu – po uprzednim powiadomieniu wychowawcy. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka.
7. Upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów są przechowywane w dokumentacji wychowawcy. Osoby odbierające dziecko zobowiązane są do okazania, na prośbę wychowawcy, dokumentu tożsamości.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. jest pod wpływem alkoholu, zachowuje się agresywnie, itp.)
9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji, nauczyciel oczekuje z dzieckiem na terenie szkoły 0,5 godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o poinformowaniu policji o zaistniałej sytuacji.

VIII. SPRAWOWANIE OPIEKI W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH:

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (w dni wskazane przez dyrektora szkoły) szkoła zapewni opiekę uczniom w godzinach 7.00 – 13.00 na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci składają pisemną informację u wychowawcy w terminie przynajmniej trzech dni przed dniem wolnym.
3. W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców/prawnych opiekunów przebywają pod opieką wychowawców świetlicy.